

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN
PHÁT TRIỂN TỈNH KHÁNH HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, PHÂN CÔNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN
KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-BQL ngày tháng 01 năm 2026 của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa)

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH			
1	Xây dựng và ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026	Kế hoạch công tác CCHC năm 2026	Tháng 01/2026	Chủ trì: Phòng HCTH tham mưu xây dựng kế hoạch (Xác định đầy đủ các nhiệm vụ CCHC, giải pháp thực hiện; xác định kết quả, sản phẩm đạt được; phân công trách nhiệm, tiến độ thực hiện) Các phòng chuyên môn phối hợp
2	Công tác kiểm tra CCHC			
2.1	Xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2026	Kế hoạch kiểm tra CCHC	Trong năm 2026	Chủ trì: Phòng HCTH

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
2.2	Thực hiện kế hoạch kiểm tra	Thông báo lịch kiểm tra Báo cáo kết quả của Tổ kiểm tra		Các phòng chuyên môn phối hợp
2.3	Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra	Thông báo kết luận kết quả kiểm tra hoặc văn bản chỉ đạo khắc phục tồn tại, hạn chế của của người đứng đầu về kết quả kiểm tra		
3	Triển khai thực hiện công tác tuyên truyền CCHC hàng năm			
3.1	Xây dựng và ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026	Theo Kế hoạch của tỉnh	Chủ trì: Phòng HCTH tham mưu xây dựng kế hoạch và theo dõi, tổng hợp, báo cáo theo quy định. Các phòng chuyên môn phối hợp
3.2	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác tuyên truyền CCHC năm 2026	Bảng tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền CCHC năm 2026	Quý IV/2026	
4	Thực hiện báo cáo CCHC định kỳ	Báo cáo kết quả công tác CCHC định kỳ theo đúng quy định	Trong năm 2026	Chủ trì: Phòng HCTH tổng hợp, báo cáo theo quy định. Các phòng chuyên môn phối hợp
5	Tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC			
5.1	Phân công, phối hợp thực hiện CCHC	Quy chế quản lý thực hiện công tác CCHC	Trong năm 2026	Chủ trì: Phòng HCTH tiến hành rà soát Quy chế, Quyết định phân công hiện hành và tham mưu sửa đổi, bổ sung nếu có nội
		Quyết định phân công trách nhiệm, nhiệm vụ thực hiện công tác CCHC		

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
				dung cần thay đổi Các phòng chuyên môn phối hợp
5.2	Gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua khen thưởng	Quy chế thi đua, khen thưởng có quy định các tiêu chí về thực hiện CCHC	Trong năm 2026	Chủ trì: Phòng HCTH tiến hành rà soát Quy chế hiện hành và tham mưu sửa đổi, bổ sung nếu có nội dung cần thay đổi Các phòng chuyên môn phối hợp
5.3	Tổ chức tổng kết công tác CCHC hàng năm	Báo cáo tổng kết công tác CCHC năm 2026 Kế hoạch tổ chức hội nghị tổng kết công tác năm (có nội dung đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2026 và đề ra phương hướng, nhiệm vụ cho năm tiếp theo)	Tháng 12/2026	Chủ trì: Phòng HCTH Các phòng chuyên môn phối hợp
6	Đổi mới, sáng tạo trong triển khai nhiệm vụ CCHC	Quyết định công nhận/phê duyệt sáng kiến	Trong năm 2026	Chủ trì: Phòng HCTH nghiên cứu, tham mưu thực hiện thủ tục công nhận/phê duyệt sáng kiến theo quy định. Các phòng chuyên môn phối hợp
II	KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC			
1	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
1.1	Rà soát Quy chế về tổ chức và hoạt động của Ban	Quy chế tổ chức hoạt động của Ban	Trong năm 2026	Chủ trì: Phòng HCTH tiến hành rà soát, sửa đổi Quy chế về tổ chức hoạt động của Ban; tham mưu sửa đổi, bổ sung nếu có nội dung cần thay đổi; báo cáo việc rà soát Quy chế. Các phòng chuyên môn phối hợp
		Báo cáo về việc rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy chế		
1.2	Rà soát Quy chế phối hợp giữa Ban với các sở, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện dự án đầu tư xây dựng	Quy chế phối hợp giữa Ban với các sở, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện dự án đầu tư xây dựng	Trong năm 2026	Chủ trì: Phòng HCTH tiến hành rà soát, sửa đổi Quy chế về tổ chức hoạt động của Ban; tham mưu sửa đổi, bổ sung nếu có nội dung cần thay đổi; báo cáo việc rà soát Quy chế. Các phòng chuyên môn phối hợp
		Báo cáo về việc rà soát, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện quy chế phối hợp		
1.3	Triển khai công tác theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch về công tác theo dõi thi hành pháp luật	Quý I/2026	Chủ trì: Phòng HCTH chủ trì, xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật và báo cáo kết quả công tác theo dõi thi hành pháp luật theo đúng nội dung và thời gian quy định. Các phòng chuyên môn phối hợp
		Báo cáo kết quả thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật	Theo quy định trong Kế hoạch của tỉnh	

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
2	CẢI CÁCH THỦ TỤC, QUY TRÌNH, PHƯƠNG THỨC ĐIỀU HÀNH VÀ CUNG CẤP DỊCH VỤ			
2.1	Rà soát, hoàn thiện và công bố công khai các quy chế, quy trình thủ tục điều hành nội bộ	Quyết định ban hành quy chế/ quy trình thủ tục điều hành nội bộ	Trong năm 2026	Chủ trì: Phòng HCTH Các phòng chuyên môn phối hợp Các phòng chuyên môn tiến hành rà soát quy chế, quy trình theo chức năng, nhiệm vụ và tham mưu sửa đổi, bổ sung nếu có nội dung cần thay đổi. Phòng HCTH thực hiện tổng hợp về việc rà soát, hoàn thiện các quy chế/ quy trình điều hành nội bộ của Ban.
		Công bố công khai quy chế/quy trình thủ tục điều hành nội bộ	Trong năm 2026	Chủ trì: Phòng HCTH Các phòng chuyên môn phối hợp
2.2	Thực thi các giải pháp đơn giản hóa, hợp lý hóa các quy trình chuyên môn kỹ thuật, quy trình nghiệp vụ, quy trình thủ tục giao dịch, phục vụ khách hàng	Quyết định ban hành quy trình chuyên môn kỹ thuật, quy trình nghiệp vụ, quy trình thủ tục giao dịch, phục vụ khách hàng	Trong năm 2026	Chủ trì: Phòng HCTH Các phòng chuyên môn phối hợp Các phòng chuyên môn tiến hành rà soát các quy trình theo chức năng, nhiệm vụ và tham mưu sửa đổi, bổ sung nếu có nội dung cần thay đổi. Phòng HCTH thực hiện tổng hợp

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
				việc rà soát các quy trình.
2.3	Công bố công khai các quy định, quy trình giải quyết công việc, giao dịch phục vụ khách hàng	Công bố công khai các quy định, quy trình	Trong năm 2026	Chủ trì: Phòng HCTH thực hiện công khai bằng nhiều hình thức Các phòng chuyên môn phối hợp
2.4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về chất lượng cung cấp dịch vụ			
2.4.1	Công khai địa chỉ đường dây nóng, quy định quy trình tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức	Quyết định ban hành Quy trình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức	Trong năm 2026	Chủ trì: Phòng HCTH tiến hành rà soát quy trình hiện hành và tham mưu sửa đổi, bổ sung nếu có nội dung cần thay đổi. Các phòng chuyên môn phối hợp
		Công khai đường dây nóng; quy trình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức		Chủ trì: Phòng HCTH thực hiện công khai
2.4.2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, trả lời phản ánh, kiến nghị và báo cáo theo quy định	Báo cáo tình hình, kết quả tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân.		Chủ trì: Phòng HCTH thực hiện báo cáo định kỳ theo quy định. Các phòng chuyên môn phối hợp
3	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
3.1	Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn.	Quyết định về phân công nhiệm vụ, chức năng, quyền hạn của các phòng chuyên môn.	Trong năm 2026	Chủ trì: Phòng HCTH Các phòng chuyên môn phối hợp
3.2	Đề án vị trí việc làm; quản lý, sử dụng số người làm việc			
3.2.1	Rà soát, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm; Hoàn thiện bản mô tả vị trí việc làm và khung năng lực	Đề án vị trí việc làm	Trong năm 2026	Chủ trì: Phòng HCTH rà soát, điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm; bản mô tả vị trí việc làm và khung năng lực (nếu có) Các phòng chuyên môn phối hợp
		Bản mô tả vị trí việc làm và khung năng lực của vị trí việc làm		
3.2.2	Xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc hàng năm	Quyết định phê duyệt số lượng người làm việc	Quý I/2026	Chủ trì: Phòng HCTH Các phòng chuyên môn phối hợp
3.2.3	Báo cáo các nội dung liên quan đến vị trí việc làm, số lượng người làm việc	Báo cáo sắp xếp, bố trí theo vị trí việc làm, số lượng người làm việc	Quý IV/2026	Chủ trì: Phòng HCTH Các phòng chuyên môn phối hợp
3.3	Rà soát, hoàn thiện Quy chế làm việc	Quy chế làm việc	Trong năm 2026	Chủ trì: Phòng HCTH tiến hành rà soát và tham mưu sửa đổi, bổ sung nếu có nội dung cần thay đổi.

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
				Các phòng chuyên môn phối hợp
4	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
4.1	Triển khai rà soát và bố trí viên chức theo Đề án vị trí việc làm	Bố trí viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm, Đề án vị trí việc là, Báo cáo về việc rà soát, bố trí viên chức, cơ cấu ngạch viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm, Đề án vị trí việc làm	Trong năm 2026	Chủ trì: Phòng HCTH Các phòng chuyên môn phối hợp
4.2	Thực hiện các quy định về tuyển dụng viên chức; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	Báo cáo tình hình tuyển dụng; công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	Quý IV/2026	Chủ trì: Phòng HCTH Các phòng chuyên môn phối hợp
4.3	Triển khai thực hiện việc đánh giá viên chức, người lao động theo quy định	Triển khai có hiệu quả Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI)	Trong năm 2026	Chủ trì: Phòng HCTH theo dõi, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định. Các phòng chuyên môn phối hợp
4.4	Đào tạo, bồi dưỡng viên chức	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026	Không quá 30 ngày kể từ ngày kể	Chủ trì: Phòng HCTH xây dựng kế hoạch; rà soát, tham mưu đăng ký, cử viên chức được đào

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
			hoạch của tỉnh được ban hành	tạo, bồi dưỡng trong năm theo thông báo triệu tập đi đào tạo, bồi dưỡng; báo cáo theo quy định. Các phòng chuyên môn phối hợp
		Báo cáo kết quả thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức	Trong năm 2026	
4.5	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính	Báo cáo 6 tháng và Báo cáo năm kết quả thực hiện về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo đúng quy định	Trong năm 2026	Chủ trì: Phòng HCTH Các phòng chuyên môn phối hợp
4.6	Chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý	Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý	Trong năm 2026	Chủ trì: Phòng HCTH Các phòng chuyên môn phối hợp
		Báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác	Quý IV/2026	
4.7	Cập nhật kịp thời thông tin viên chức trên Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Cập nhật kịp thời trường hợp thay đổi thông tin lên phần mềm Báo cáo công tác cập nhật Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Thường xuyên trong năm 2026	Chủ trì: Phòng HCTH Các phòng chuyên môn phối hợp
5	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
5.1	Chấp hành quy định pháp luật	Báo cáo quyết toán	Trong năm	Chủ trì: Phòng TCKT

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	về quản lý, sử dụng ngân sách	Quyết định công khai ngân sách của Ban	2026	Các phòng chuyên môn phối hợp
		Đăng tải các quyết định công khai ngân sách trên Trang thông tin điện tử của Ban		Chủ trì: Phòng HCTH Phòng TCKT phối hợp
5.2	Thực hiện đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ để làm căn cứ chi trả thu nhập theo tiêu chí đã quy định	Quy chế chi tiêu nội bộ	Trong năm 2026	Chủ trì: Phòng TCKT Các phòng chuyên môn phối hợp.
		Đánh giá mức độ hoàn thành công việc của viên chức, người lao động	Trong năm 2026	Chủ trì: Phòng HCTH Các phòng chuyên môn phối hợp
5.3	Đổi mới cơ chế hoạt động và cơ chế tài chính	Xây dựng phương án tự chủ tài chính của Ban	Trong năm 2026	Chủ trì: phòng TCKT Các phòng chuyên môn phối hợp
		Trình Sở Tài chính thẩm định, có ý kiến, trình UBND tỉnh phê duyệt giao quyền tự chủ tài chính cho Ban		
		Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ		
5.4	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm	Báo cáo kết quả giải ngân vốn đầu tư công	Trong năm 2026	Chủ trì: Phòng QLDA Các phòng chuyên môn phối hợp
5.5	Công tác quản lý, sử dụng tài	Quyết định ban hành Quy chế quản	Trong năm	Chủ trì: Phòng HCTH phối hợp

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	sản công	lý, sử dụng tài sản công	2026	phòng TCKT tiến hành rà soát và tham mưu sửa đổi, bổ sung nếu có nội dung cần thay đổi
		Báo cáo quản lý, sử dụng tài sản công	Trước ngày 15/11/2026	Chủ trì: Phòng TCKT Các phòng chuyên môn phối hợp
		Báo cáo rà soát, cập nhật số liệu vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công	Quý IV/2026	Chủ trì: Phòng TCKT Các phòng chuyên môn phối hợp
5.6	Thực hành tiết kiệm chống lãng phí	Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2026	Tháng 01/2026	Chủ trì: Phòng HCTH Các phòng chuyên môn phối hợp
		Báo cáo tình hình thực hiện tiết kiệm chống lãng phí	Quý IV/2026	Chủ trì: Phòng TCKT Các phòng chuyên môn phối hợp
6	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
6.1	Số hóa, luân chuyển, xử lý văn bản đi/đến trên phần mềm E-Office	Văn bản đến được số hóa, luân chuyển, xử lý trên phần mềm E-Office Văn bản đi được tham mưu, xét duyệt trên phần mềm E-Office	Trong năm 2026	Chủ trì: Phòng HCTH Các phòng chuyên môn phối hợp

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
6.2	Tổ chức thực hiện quản lý chữ ký số chuyên dùng và chứng thư số chuyên dùng được cấp theo quy định	Văn bản điện tử có đầy đủ chữ ký số cơ quan và chữ ký số của lãnh đạo	Trong năm 2026	Chủ trì: Phòng HCTH Các phòng chuyên môn phối hợp
6.3	Văn bản đi được gửi dưới dạng điện tử qua phần mềm E-Office	Thống kê văn bản điện tử trao đổi, gửi nhận trên phần mềm E-Office	Trong năm 2026	Chủ trì: Phòng HCTH Các phòng chuyên môn phối hợp
6.4	Hồ sơ công việc được tạo lập trên môi trường mạng	Danh mục hồ sơ cơ quan	Trong năm 2026	Chủ trì: Phòng HCTH Các phòng chuyên môn phối hợp
		Hồ sơ điện tử được lập theo Danh mục đã ban hành		Các phòng chuyên môn thực hiện lập hồ sơ theo Danh mục
6.5	Sử dụng hệ thống phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về kinh tế - xã hội tỉnh Khánh Hòa	Theo dõi, giải quyết phản ánh, kiến nghị nhận được trên Hệ thống theo đúng quy định	Trong năm 2026	Chủ trì: Phòng HCTH Các phòng chuyên môn phối hợp
6.6	Duy trì trang thông tin điện tử (website) phục vụ công tác	Duy trì trang thông tin điện tử (website) thực hiện công khai các nội dung theo quy định; công tác tuyên truyền; phục vụ cung cấp thông cho các tổ chức, cá nhân.	Trong năm 2026	Chủ trì: Phòng HCTH Các phòng chuyên môn phối hợp